

重庆市梁平区市场监督管理局

2024 年度决算公开说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1.负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理有关法律、法规、规章、标准和安全技术规范，组织实施市场监督管理有关政策、规划和地方标准。组织实施质量强国战略、食品安全战略和标准化战略。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责食品药品安全监督管理综合协调。组织实施食品药品安全政策措施。负责食品药品安全应急体系建设，组织实施食品药品安全事件应急处置和调查处理工作，监督实施食品药品问题产品召回制度，承担食品药品电子监管追溯体系和信息化建设。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品药品安全委员会日常工作。

3.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品、食品添加剂及食品相关产品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品、食品添加剂及食品相关产品生产经营者落实主体责任。组织开展食品、食品添加剂及食品相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作，收集上报食品安全信

息。组织实施特殊食品监督管理。负责食品、食品添加剂及食品相关产品生产、加工、经营及餐饮行政许可管理。负责重大活动食品安全保障工作。

4.负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。实施药品和医疗器械标准、分类管理制度。负责药品零售和医疗器械经营的许可（备案）、检查和处罚，以及化妆品经营监督和药品、医疗器械使用环节质量的检查、处罚。负责药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测和报告的管理工作。负责疫苗配送、存储质量管理。

5.负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度。参与重大质量事故调查。实施缺陷产品召回制度。监督管理产品防伪工作。

6.负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控，承担产品质量监督抽查相关工作。负责产品质量安全应急体系建设，组织实施产品质量安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。负责本局管辖或市局授权、委托范围内的特种设备行政许可工作，负责特种设备生产、经营、使用、气瓶和移动式压力容器充装检验检测等监督管理，负责接受特种设备安装、

改造、维修的开工告知，负责特种设备安全应急体系建设，负责特种设备事故情况核实、报告和按规定权限进行调查并依法处理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责重大活动特种设备安全保障工作。

8.负责市场主体统一登记注册。依法或根据总局、市局授权，开展各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。承担市场主体统一社会信用代码工作。

9.负责推动市场主体信用体系建设。承担本辖区市场主体信用信息归集工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。建立违法失信企业名录库，推进建立对失信市场主体的联合惩戒机制和信用修复机制，加强市场主体信用监管工作。

10.负责规范和监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。统筹推进竞争政策实施，实施公平竞争审查制度。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责合同行政监督管理。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

11.负责消费者权益保护工作。指导消费环境建设，组织开展消费维权工作，保护经营者、消费者合法权益。指导消费教育，

引导健康消费，推动消费升级。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

12.负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递、溯源工作。依法实施计量监督检查，监督计量技术机构，规范和监督商品量、市场计量行为，负责能源计量工作和产品能效标识、水效标识的监督管理。

13.负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准、行业标准、地方标准，负责推动团体标准、企业标准自我声明公开和监督检查。负责开展标准化试点示范项目建设，负责商品条码工作，标准化信息管理工作。

14.负责统一管理认证认可和检验检测工作。实施国家统一的认证认可和检验检测监督管理制度。对检验检测机构实施监督管理，对认证活动实施监督管理。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场。

15.负责知识产权发展与保护工作。贯彻落实国家和全市知识产权强国、强市建设的方针政策。拟订并组织实施知识产权发展规划、计划。组织实施强化知识产权创造运用保护的管理政策和措施。

16.负责开展市场监管综合执法工作。负责市场监管领域综合执法工作，具体执法交由相关执法队伍承担，并以部门名义统一执法。规范市场监管行政执法行为。

17.协助指导小微企业、个体工商户、专业市场党建工作，负责机关、直属单位党建工作。

18.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

我局内设 22 个机构科室，分别是：办公室、法制科、组织人事科（非公党建科）、宣传教育科、财务科、风险管理科（区食品药品安全委员会办公室秘书科）、食品生产安全监督管理科、食品经营安全监督管理科、餐饮服务监督管理科、药品监督管理科、医疗器械和化妆品监督管理科、产品质量监督管理科、认证认可监督管理科、特种设备安全监察科、注册和许可科、价格监督检查和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、消费者权益保护科、计量和标准化管理科、信用监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权管理科。

设 14 个片区市场监督管理所，为区市场监管局派出机构，分别为：重庆市梁平区市场监督管理局重庆梁平工业园区市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局梁山市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局双桂市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局蟠龙市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局合兴市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局金带市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局礼让市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局新盛市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局屏锦市场监督管理所、重庆市梁平区市

场监督管理局云龙市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局袁驿市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局福禄市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局百里竹海（竹山）市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局柏家市场监督管理所。

设立重庆市梁平区市场监管综合行政执法支队，实行“局队合一”体制，由区市场监管局统一领导管理。将区消费者权益保护委员会委托区市场监管局管理。

二、部门决算收支情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 4477.57 万元。收、支与 2023 年度相比，减少 359.86 万元，下降 7.4%，主要原因是公用经费和专利奖励、商标注册奖励等项目资金减少。

1.收入情况。2024 年度收入合计 4477.57 万元，与 2023 年度相比，减少 323.76 万元，下降 6.7%，主要原因是公用经费和专利奖励、商标注册奖励等项目资金收入减少。其中：财政拨款收入 4477.57 万元，占 100%。

2.支出情况。2024 年度支出合计 4477.57 万元，与 2023 年度相比，减少 359.86 万元，下降 7.4%，主要原因是公用经费和专利奖励、商标注册奖励等项目资金支出减少。其中：基本支出 3990.48 万元，占 89.1%；项目支出 487.09 万元，占 10.9%。

3.结转结余情况。2024 年度年末结转和结余 0 万元，与上年持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 4477.57 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 331.78 万元，下降 6.9%。主要原因是公用经费和专利奖励、商标注册奖励等项目资金减少。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2024 年度一般公共预算财政拨款收入 4477.57 万元，与 2023 年度相比，减少 323.76 万元，下降 6.7%。主要原因是公用经费和专利奖励、商标注册奖励等项目资金收入减少。较年初预算数减少 501.45 万元，下降 10.1%。主要原因是本年度人员退休导致人员经费及公用经费追减预算、药品安全监管经费、食品安全监管经费、标准化管理经费、非税收入征管成本、国家知识产权局商标业务梁平区受理窗口建设经费、商标注册奖励、专利资助奖励资金等项目资金年末零结转财政统筹收回。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4477.57 万元，与 2023 年度相比，减少 331.78 万元，下降 6.9%。主要原因是公用经费和专利奖励、商标注册奖励等项目资金支出减少。较年初预算数减少 501.45 万元，下降 10.1%。主要原因是本年度人员退休导致人员经费及公用经费追减预算、药品安全监管经

费、食品安全监管经费、标准化管理经费、非税收入征管成本、国家知识产权局商标业务梁平区受理窗口建设经费、商标注册奖励、专利资助奖励资金等项目资金年末零结转财政统筹收回。

一般公共预算财政拨款支出主要用途如下：

(1) 一般公共服务支出 3251.85 万元，占 72.6%，较年初预算数减少 325.56 万元，下降 9.1%，主要原因是公用经费和专利奖励、商标注册奖励等项目资金减少支出。

(2) 科学技术支出 0 万元，占 0%，较年初预算数减少 160 万元，下降 100%，主要原因是专利资助奖励资金项目未支出。

(3) 社会保障和就业支出 785.35 万元，占 17.5%，较年初预算数增加 18.54 万元，增长 2.4%，主要原因是养老保险职业年金调标。

(4) 卫生健康支出 221.78 万元，占 5%，较年初预算数增加 2.69 万元，增长 1.2%，主要原因是医保调标。

(5) 商业服务业等支出 0.7 万元，占 0%，较年初预算数增加 0.7 万元，增长 100%，主要原因是该笔资金是区财政局调剂给本部门使用，年初无该笔资金预算。

(6) 住房保障支出 217.89 万元，占 4.9%，较年初预算数减少 37.81 万元，下降 14.8%，主要原因是本部门在 2024 年度进行了公积金清算。

3.结转结余情况。2024 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与上年持平。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3990.48 万元。

其中：

人员经费 3478.45 万元, 与 2023 年度相比, 减少 107.4 万元, 下降 3%, 主要原因是本年退休人数高于上年度退休人数, 退休人员综合人员经费较高, 从而导致总体人员经费下降。人员经费用途主要包括发放在职人员工资、津补贴、年终目标考核绩效奖、基本医疗保险、基本养老保险、职业年金及住房公积金等。

公用经费 512.03 万元, 与 2023 年度相比, 增加 43.81 万元, 增长 9.4%, 主要原因是机关会议室及福禄所办公室老化维修导致维修维护费、办公设备购置费等相关费用增加。公用经费用途主要包括购买办公用品、支付职工差旅费、车辆运行维护费、劳务费及办公设备维修维护费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出共计 38.32 万元, 较年初预算数减少 22.15 万元, 下降 36.6%, 主要原因是厉行节约, 公车运行

维护费减少。较上年支出数减少 1.39 万元，下降 3.5%，主要原因是厉行节约，公车运行维护费减少。

（二）“三公”经费分项支出情况

本单位 2024 年度无因公出国（境）费用，与上年持平。

本单位 2024 年度无公务车购置费，与上年持平。

公务用车运行维护费 36.26 万元，主要用于车辆汽油费、车辆保险费及过路费、停车费、洗车费、车辆维修费等。费用支出较年初预算数减少 14.21 万元，下降 28.2%，主要原因是厉行节约，公车运行维护费减少。较上年支出数减少 0.05 万元，下降 0.1%，主要原因是厉行节约，公车运行维护费减少。

公务接待费 2.06 万元，主要用于接待市局人员检查工作及
其他区县人员工作交流。费用支出较年初预算数减少 7.94 万元，下降 79.4%，主要原因是过紧日子，节约开支。较上年支出数减少 1.34 万元，下降 39.4%，主要原因是过紧日子，节约开支。

（三）“三公”经费实物量情况

2024 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 29 辆；国内公务接待 27 批次 235 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2024 年本部门人均接待费 87.52 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 1.25 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费、培训费和差旅费情况说明

本年度会议费支出 2.35 万元，与 2023 年度相比，减少 5.85 万元，下降 71.3%，主要原因是线上会议增加。本年度培训费支出 7.38 万元，与 2023 年度相比，减少 28.94 万元，下降 79.7%，主要原因是厉行节约，减少培训费支出。本年度差旅费支出 69.39 万元，与 2023 年度相比，减少 45.36 万元，下降 39.5%，主要原因是厉行节约，减少差旅费支出。

（二）机关运行经费情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 505.93 万元，机关运行经费主要用于开支差旅费、办公费、其他交通费用以及公务用车运行维护费等。机关运行经费较上年支出数增加 44.11 万元，增长 9.6%，主要原因是机关会议室及福祿所办公室老化维修导致维修维护费、办公设备购置费等相关费用增加。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 29 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 4 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 25 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2024 年度本部门政府采购支出总额 21.07 万元，其中：政府采购货物支出 11.44 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 9.63 万元。授予中小企业合同金额 20.63 万元，占政府

采购支出总额的 97.9%，其中：授予小微企业合同金额 20.63 万元，占政府采购支出总额的 97.9 %。主要用于采购笔记本电脑、台式电脑、打印机等办公设备。

五、2024 年度预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我部门对部门整体和 16 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 488.1 万元。

部门整体绩效自评表

2024 年度部门整体绩效自评表						
主管部 门	重庆市梁平区 市场监督管理 局	部门 编码	512	自评 总分	100.00	
部门联系人		陈奕宏		联系电话		53253198
资金情况						
	年初预算数	全年（调整） 预算数	全年执行数	执行 率	执行 率权 重	执行 率得 分
年度总金额	4,979.02	4,478.57	4,477.57			
其中：财政拨款	4,979.02	4,478.57	4,477.57	99.98	10	10
一般公共预算	4,979.02	4,478.57	4,477.57	99.98		
绩效目标						
年初绩效目标		全年（调整）绩效目标		全年目标实际完成情 况		

保障人员 148 人,结合我区食品安全抽检工作实际,实施食品监督抽检工作, 2024 年食品安全抽检完成率 100%;全面提高两品一械监管质量,实施全过程监管,强化日常监管频次,加大专项整治力度,规范食药品的流通、使用,确保全区人民群众使用两品一械的安全;全面推进国家食品安全示范城市创建,提高食品“从农田到餐桌”全过程监管能力,确保“产”得安全、“管”得到位、“吃”得放心,不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。通过国家企业信用信息公示系统(重庆)向社会主动公开企业年度报告, 2024 年企业信用信息公示数量达到 8000 条;通过 12315 热线和平台接收公众咨询投诉举报,对咨询进行解答,对投诉举报进行分送、处理、反馈,保护消费者和经营者合法权益,保障社会公众利益, 2024 年预计处理 12315 咨询投诉举报数量大于 600 件;组织开展全区知识产权保护宣传教育与联合执法工作;“双随机、一公开”抽查占到市场主体量的 3%;特种设备事故死亡零发生;规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。								结合我区食品安全抽检工作实际,实施 1 了食品监督抽检工作, 2024 年食品安全抽检完成率 100%,完成基层食品监管人员培训 720 人次; 2024 年处理 12315 咨询投诉举报数量大于 600 件;药品安全抽检完成率 100%,规范和维护市场秩序,营造了诚实守信、公平竞争的市场环境。			
绩效指标											
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	

处理 12315 咨询投诉 举报数量	件	$\geq$	600	699	16.5	100	30	30	是	超额完成投诉举报处理数量。
基层 食品监 管人员 培训	人/次	$\geq$	500	720	44	100	20	20	是	超额完成培训目标。
食品 安全监 督抽完 成率	%	=	100	100	0	100	10	10	是	
药品 安全抽 检完成 率	%	=	100	100	0	100	10	10	是	
诚实 守信、 公平竞 争的市 场环境 投诉率	%	$\leq$	10	10	0	100	20	20	是	

公众 对市场 监管满 意度	%	≥	80	80	0	100	10	10	否	
------------------------	---	---	----	----	---	-----	----	----	---	--

（二）部门绩效评价情况

我部门未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我部门开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款等。各单位从本级财政部门以

外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：陈奕宏 023-53253198

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,477.57	一、一般公共服务支出	3,251.85
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	785.35
		九、卫生健康支出	221.78
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	0.7
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	217.89
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,477.57	本年支出合计	4,477.57
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	4,477.57	总计	4,477.57

备注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		4,477.57	4,477.57	0	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	3,251.85	3,251.85	0	0	0	0	0	0
20132	组织事务	0.42	0.42	0	0	0	0	0	0
2013299	其他组织事务支出	0.42	0.42	0	0	0	0	0	0
20138	市场监督管理事务	3,251.43	3,251.43	0	0	0	0	0	0
2013801	行政运行	2,726.63	2,726.63	0	0	0	0	0	0
2013804	市场主体管理	300.19	300.19	0	0	0	0	0	0
2013805	市场秩序执法	2.57	2.57	0	0	0	0	0	0
2013810	质量基础	4	4	0	0	0	0	0	0
2013812	药品事务	53.04	53.04	0	0	0	0	0	0
2013814	化妆品事务	5.54	5.54	0	0	0	0	0	0
2013816	食品安全监管	87.45	87.45	0	0	0	0	0	0
2013850	事业运行	53.52	53.52	0	0	0	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	18.49	18.49	0	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	785.35	785.35	0	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	770.66	770.66	0	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	294.17	294.17	0	0	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	163.63	163.63	0	0	0	0	0	0
2080599	其他行政事业单位养老支出	312.86	312.86	0	0	0	0	0	0

20807	就业补助	2.76	2.76	0	0	0	0	0	0
2080704	社会保险补贴	0.87	0.87	0	0	0	0	0	0
2080705	公益性岗位补贴	1.89	1.89	0	0	0	0	0	0
20808	抚恤	11.93	11.93	0	0	0	0	0	0
2080801	死亡抚恤	11.93	11.93	0	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	221.78	221.78	0	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	221.78	221.78	0	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	172.06	172.06	0	0	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	2.16	2.16	0	0	0	0	0	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	47.56	47.56	0	0	0	0	0	0
216	商业服务业等支出	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0
21602	商业流通事务	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0
2160299	其他商业流通事务支出	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	217.89	217.89	0	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	217.89	217.89	0	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	217.89	217.89	0	0	0	0	0	0

备注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		4,477.57	3,990.48	487.09	0	0	0
201	一般公共服务支出	3,251.85	2,780.15	471.7	0	0	0
20132	组织事务	0.42	0	0.42	0	0	0
2013299	其他组织事务支出	0.42	0	0.42	0	0	0
20138	市场监督管理事务	3,251.43	2,780.15	471.28	0	0	0
2013801	行政运行	2,726.63	2,726.63	0	0	0	0
2013804	市场主体管理	300.19	0	300.19	0	0	0
2013805	市场秩序执法	2.57	0	2.57	0	0	0
2013810	质量基础	4	0	4	0	0	0
2013812	药品事务	53.04	0	53.04	0	0	0
2013814	化妆品事务	5.54	0	5.54	0	0	0
2013816	食品安全监管	87.45	0	87.45	0	0	0
2013850	事业运行	53.52	53.52	0	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	18.49	0	18.49	0	0	0
208	社会保障和就业支出	785.35	770.66	14.69	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	770.66	770.66	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	294.17	294.17	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	163.63	163.63	0	0	0	0

2080599	其他行政事业单位养老支出	312.86	312.86	0	0	0	0
20807	就业补助	2.76	0	2.76	0	0	0
2080704	社会保险补贴	0.87	0	0.87	0	0	0
2080705	公益性岗位补贴	1.89	0	1.89	0	0	0
20808	抚恤	11.93	0	11.93	0	0	0
2080801	死亡抚恤	11.93	0	11.93	0	0	0
210	卫生健康支出	221.78	221.78	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	221.78	221.78	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	172.06	172.06	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	2.16	2.16	0	0	0	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	47.56	47.56	0	0	0	0
216	商业服务业等支出	0.7	0	0.7	0	0	0
21602	商业流通事务	0.7	0	0.7	0	0	0
2160299	其他商业流通事务支出	0.7	0	0.7	0	0	0
221	住房保障支出	217.89	217.89	0	0	0	0
22102	住房改革支出	217.89	217.89	0	0	0	0
2210201	住房公积金	217.89	217.89	0	0	0	0

备注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	4,477.57	一、一般公共服务支出	3,251.85	3,251.85		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	785.35	785.35		
		九、卫生健康支出	221.78	221.78		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出	0.7	0.7		
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	217.89	217.89		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,477.57	本年支出合计	4,477.57	4,477.57		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,477.57	总计	4,477.57	4,477.57		

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
	合计	4,477.57	3,990.48	487.09
201	一般公共服务支出	3,251.85	2,780.15	471.7
20132	组织事务	0.42	0	0.42
2013299	其他组织事务支出	0.42	0	0.42
20138	市场监督管理事务	3,251.43	2,780.15	471.28
2013801	行政运行	2,726.63	2,726.63	0
2013804	市场主体管理	300.19	0	300.19
2013805	市场秩序执法	2.57	0	2.57
2013810	质量基础	4	0	4
2013812	药品事务	53.04	0	53.04
2013814	化妆品事务	5.54	0	5.54
2013816	食品安全监管	87.45	0	87.45
2013850	事业运行	53.52	53.52	0
2013899	其他市场监督管理事务	18.49	0	18.49
208	社会保障和就业支出	785.35	770.66	14.69
20805	行政事业单位养老支出	770.66	770.66	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	294.17	294.17	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	163.63	163.63	0
2080599	其他行政事业单位养老支出	312.86	312.86	0
20807	就业补助	2.76	0	2.76
2080704	社会保险补贴	0.87	0	0.87
2080705	公益性岗位补贴	1.89	0	1.89

20808	抚恤	11.93	0	11.93
2080801	死亡抚恤	11.93	0	11.93
210	卫生健康支出	221.78	221.78	0
21011	行政事业单位医疗	221.78	221.78	0
2101101	行政单位医疗	172.06	172.06	0
2101102	事业单位医疗	2.16	2.16	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	47.56	47.56	0
216	商业服务业等支出	0.7	0	0.7
21602	商业流通事务	0.7	0	0.7
2160299	其他商业流通事务支出	0.7	0	0.7
221	住房保障支出	217.89	217.89	0
22102	住房改革支出	217.89	217.89	0
2210201	住房公积金	217.89	217.89	0

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	3,141.19	302	商品和服务支出	505.45	310	资本性支出	6.58
30101	基本工资	736.29	30201	办公费	18.3	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	497.83	30202	印刷费	9.31	31002	办公设备购置	6.58
30103	奖金	988.97	30203	咨询费	1.35	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.08	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	30.84	30205	水费	1.56	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	294.17	30206	电费	11.89	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	163.63	30207	邮电费	47.29	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	174.22	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.21	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	14.19	30211	差旅费	39.92	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	217.89	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	23.16	30213	维修（护）费	14.12	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	337.26	30215	会议费	0.44	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.56	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.06	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.03	312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	0.8	31201	资本金注入	
30305	生活补助	299.39	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	45.07	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	24.4	30227	委托业务费	0.55	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	88.12	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金	13.47	30229	福利费	55.2	31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.48	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	113.88	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出	46.23	39909	经常性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39910	资本性赠与	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		3,478.45	公用经费合计					512.03

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		0		0.
		0		0

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表

单位：万元

部门：重庆市梁平区市场监督管理局

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	五、机关运行经费	505.93
（一）支出合计	38.32	38.32	（一）行政单位	505.93
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	36.26	36.26	六、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	29
（2）公务用车运行维护费	36.26	36.26	1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费	2.06	2.06	2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	2.06	3. 机要通信用车	4
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	25
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次（人）	—		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—		（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
4. 公务用车保有量（辆）	—	29	七、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	27	（一）政府采购支出合计	21.07
其中：外事接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	11.44
6. 国内公务接待人次（人）	—	235	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3. 政府采购服务支出	9.63
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	20.63
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	20.63
二、会议费	—	2.35		
三、培训费	—	7.38		
四、差旅费	—	69.39		

备注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。